

Unterweisung & Kenntnisnahme

Digitale Zeiterfassung mit PersonalCockpit — für Beschäftigte von [Name des Unternehmens]

1. Inhalt der Unterweisung

Die/der Beschäftigte wurde zu folgenden Punkten unterwiesen:

- **So wird gestempelt:** Kommen, Gehen und Pausen werden per QR-Code am Salon-Display der Filiale erfasst (bzw. nach betrieblicher Regelung manuell in der App). Es ist ausschliesslich mit dem **eigenen** Profil/QR-Code zu stempeln.
- **Stempeln für andere ist verboten** und kann arbeitsrechtliche Konsequenzen haben. Zum Schutz davor speichert das System beim Stempeln die IP-Adresse des Geräts; falls die Foto-Bestätigung aktiviert ist, wird zusätzlich ein Foto aufgenommen (automatische Löschung nach 60 Tagen).
- **Standort:** Jeder Stempelvorgang wird der Filiale zugeordnet, an der er ausgelöst wurde. Eine GPS-Ortung findet nicht statt.
- **Vergessene Stempelungen/Korrekturen:** werden nicht selbst nachgetragen, sondern über einen Korrekturantrag in der App gemeldet; Änderungen werden protokolliert (wer, wann, was).
- **Pausen:** Das System prüft die gesetzlichen Pausenzeiten (Arbeitszeitgesetz) und weist auf fehlende Pausen hin. Pausen sind eigenverantwortlich zu stempeln.
- **Wer sieht was:** Beschäftigte sehen ihre eigenen Zeiten und Auswertungen; Vorgesetzte und Personalverwaltung sehen die Zeiten ihres Bereichs; Kolleginnen/Kollegen sehen nur den Anwesenheitsstatus (anwesend/abwesend).
- **Datenschutz:** Die ausführliche „Datenschutzinformation digitale Zeiterfassung“ (Art. 13 DSGVO) wurde ausgehändigt bzw. digital bereitgestellt und erläutert — insbesondere zu IP-Adressen, Stempel-Fotos, Standort-Zuordnung, Speicherfristen und Betroffenenrechten.
- **Zugangsdaten:** Passwort/PIN und der persönliche QR-Code sind vertraulich zu behandeln und nicht an Dritte weiterzugeben; Verlust ist unverzüglich zu melden.

2. Bestätigung der/des Beschäftigten

Ich bestätige, dass ich heute zur digitalen Zeiterfassung mit PersonalCockpit unterwiesen wurde, die oben genannten Punkte verstanden habe und die **Datenschutzinformation digitale Zeiterfassung** erhalten habe. Mir ist bekannt, dass beim Stempeln IP-Adresse und Filial-Zuordnung gespeichert werden und — sofern im Betrieb aktiviert — ein Stempel-Foto aufgenommen wird, das nach 60 Tagen automatisch gelöscht wird.

Name, Vorname der/des Beschäftigten

Filiale / Standort

Ort, Datum

Unterschrift der/des Beschäftigten

Unterwiesen durch (Name, Funktion)

Unterschrift der/des Unterweisenden

Tipp: Dieses Formular kann über PersonalCockpit (Bereich „Dokumente“) digital verteilt und mit der digitalen Unterschrift signiert werden — die Kenntnisnahme ist damit revisionssicher je Mitarbeiter dokumentiert.

Stand: [Datum eintragen] · Version 1.0